

Уважаемые пользователи!
Предлагаем Вам ознакомиться с правилами выдачи подлинников
архивных документов в читальные залы РГАДА

В соответствии с п. 14.2 «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях», утвержденных приказом Росархива от 02.03.2020 № 24, и Порядком признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии, утвержденным приказом Росархива от 25.06.2020 № 75, выдача пользователям подлинников архивных документов:

уникальных;

имеющих в оформлении или приложении к ним драгоценные металлы и камни;

имеющих копию фонда пользования;

признанных находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии;

с угасающим текстом, при наличии пигментных пятен, коррозии железо-галловых чернил, нарушения связи красочного слоя с основой (растрескивание, осыпи, порошение), на ломкой бумаге, на кальке, имеющих сургучные и восковые печати, повреждение переплета (раскол блока, нарушение шитья, выпадение листов),

производится на основании заключения комиссии, созданной приказом директора архива.

Заключение комиссии составляется не позднее чем через 20 рабочих дней со дня оформления пользователем заказа (требования) на выдачу подлинника архивного документа.

Уведомление пользователя производится в течение 5 рабочих дней после составления заключения.